領収書（コピー可）添付用紙

領収書は、確認しやすいよう、また重ならないように、経費の**科目別に**分けて貼ってください。

※科目分、本紙をコピーしてご使用ください。1科目が1枚に収まらないときは複数枚になっても構いません。

|  |
| --- |
| 科目合計額 |
| 円 |

経費の科目

　　　　領収書をここへ貼ってください。